

Veszprémi Szakképzési Centrum

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Veszprémi Szakképzési Centrum

Számviteli referens

munkakör betöltésére

Közalkalmazotti jogviszony: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony 3 hónap próbaidővel.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Veszprém megye, 8200 Veszprém, Eötvös Károly u. 1.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Pénzügyi, gazdasági területen iskolarendszerben szerzett szakirányú végzettség,
- Az államháztartás területén szerzett – legalább 2 év szakmai tapasztalat
- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet
- Önálló munkavégzés
- Minőségi, hatékony, pontos munkavégzés
- Megbízhatóság
- Együttműködési képesség
- Konstruktív probléma-megoldási szemlélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Mérlegképes regisztráció
- FORRÁS.NET program alkalmazása területén szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok másolata
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2019. április 1-től

A pályázat benyújtásának határideje: legkésőbb 2019. március 27-ig.

A pályázat elbírálásának határideje: legkésőbb 2019. március 29-ig.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Schindler Lászlóné főigazgató nyújt, 06-1/4455-034-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Kizárólag elektronikus úton a Veszprémi Szakképzési Centrum Titkársága részére a titkarsag@veszpremszc.hu e-mail címen keresztül. A pályázatok tárgyában kérjük feltüntetni: „Számviteli referens”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje A pályázati feltételeket teljesítő pályázókkal személyes elbeszélgetés történik a szakmai ismeretekről is.